

Số: /QĐ-UBND

Chợ Rã, ngày tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Chợ Rã

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN CHỢ RÃ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 31/10/2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 26/01/2021 của UBND thị trấn Ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc UBND thị trấn Chợ Rã;

Căn cứ Quyết định 118/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 của UBND thị trấn Chợ Rã về ban hành Nội quy làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa, một cửa liên thông” tại UBND thị trấn Chợ Rã;

Căn cứ Quyết định số 2094/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 của UBND huyện Ba Bể về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với chức danh Tư pháp – Hộ tịch thuộc UBND các xã, thị trấn năm 2023;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn Chợ Rã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công các ông, bà là cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Chợ Rã, cụ thể như sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ
1	Ông Đinh Anh Hào	Chủ tịch UBND, Phụ trách chung
2	Ông Sầm Văn Dưỡng	Phó Chủ tịch UBND
3	Bà Lý Thị Lành	Công chức Văn hóa xã hội
4	Bà Phạm Thị Thu Hường	Công chức Tư pháp – Hộ tịch
5	Ông Lộc Thăng Huy	Công chức Địa chính
6	Bà Mã Thị Suyên	Công chức Văn phòng – TK; Tham mưu cho

		lãnh đạo UBND quản lý hoạt động của Bộ phận Một cửa theo nội quy và quy chế, thông báo lịch trực... của UBND thị trấn
--	--	---

* Thời gian làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn vào các ngày thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ theo quy định); (*thời gian cụ thể theo thông báo thời gian làm việc chung của UBND huyện*). Giao công chức Văn phòng – Thống kê thị trấn xây dựng lịch trực cho đơn vị.

Điều 2. Nhiệm vụ cụ thể của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của thị trấn thực hiện các quy định của pháp luật; các quy định, hướng dẫn của ngành chuyên môn và nội quy, quy chế, thông báo phân công lịch trực của UBND thị trấn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 của UBND thị trấn Chợ Rã.

Điều 4. Công chức Văn phòng – Thống kê, Thủ trưởng cơ quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này../.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như Điều 4 (T/h);
- TT ĐU, HĐND TT (B/c);
- Cán bộ, CC TT;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Anh Hòa