

Số: /KH-UBND

Chợ Rã, ngày tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn Chợ Rã năm 2023

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công Quốc gia; Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 của Ủy ban nhân dân thị trấn Chợ Rã về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2023, Ủy ban nhân dân (UBND) thị trấn Chợ Rã ban hành Kế hoạch thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết TTHC trên địa bàn thị trấn năm 2023 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm triển khai thống nhất, khoa học và hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết TTHC trên địa bàn thị trấn năm 2023.

2. Nâng cao trình độ ứng dụng và sử dụng các công cụ công nghệ thông tin, thúc đẩy thói quen làm việc trong môi trường mạng và sử dụng thông tin điện tử, tạo bước thay đổi đột phá trong các quy trình xử lý, giải quyết công việc của lãnh đạo, cán bộ, công chức với sự hỗ trợ hiệu quả của các ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần thực hiện cải cách TTHC.

3. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết TTHC trên địa bàn thị trấn năm 2023 và các nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công Quốc gia.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, công chức chuyên môn thị trấn căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện.

2. Công chức Văn phòng- Thống kê có trách nhiệm: Giúp Chủ tịch UBND thị trấn theo dõi, kiểm tra, kịp thời đôn đốc các ban, ngành, công chức chuyên môn quan liên quan trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất Chủ tịch UBND thị trấn xem xét chỉ đạo, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết TTHC trên địa bàn thị trấn Chợ Rã năm 2023, UBND thị trấn yêu cầu các ban ngành, công chức chuyên môn nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- TT Đảng ủy; TT HĐND TT
- CT, PCT UBND TT;
- Các ban ngành, công chức chuyên môn TT;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đình Anh Hòa

PHỤ LỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Kèm theo Kế hoạch số:

KH – UBND ngày 14 tháng 02 năm 2023 của UBND thị trấn Chợ Rã

TT	Tên nhiệm vụ	Sản phẩm dự kiến hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Đẩy mạnh triển khai thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Hồ sơ TTHC lĩnh vực chứng thực được chứng thực điện tử trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	UBND thị trấn	Công chức Tư pháp	Thường xuyên
2	Chỉ đạo việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Văn bản chỉ đạo	UBND thị trấn	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
3	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh	Hồ sơ TTHC được tiếp nhận trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh	UBND thị trấn	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
4	Hướng dẫn tạo tài khoản người dùng trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Tổ chức, cá nhân có tài khoản để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến	UBND thị trấn	Bộ phận một cửa	Thường xuyên
5	Tích hợp, quản lý thông tin trong Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Tổ chức, cá nhân có tài khoản để thực hiện các Dịch vụ công trực tuyến	Sở Thông tin và Truyền thông	UBND thị trấn	Thường xuyên

6	Tích hợp, kết nối, cung cấp dịch vụ thanh toán trực tuyến	Các dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh/ Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Sở Thông tin và Truyền thông	UBND thị trấn	Thường xuyên
7	Đánh giá, báo cáo việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Lồng ghép nội dung kiểm tra tại các buổi kiểm tra về công tác kiểm soát TTHC	UBND thị trấn	Công chức chuyên môn	Theo kỳ báo cáo
8	Kiểm tra việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Lồng ghép nội dung kiểm tra tại các buổi kiểm tra về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	UBND thị trấn	Quý III/2023
9	Tiếp tục triển khai tái cấu trúc quy trình, tích hợp, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến	Văn bản hướng dẫn rà soát, đánh giá tái cấu trúc quy trình TTHC	Sở Thông tin và Truyền thông	UBND thị trấn	Thường xuyên
10		Danh sách TTHC có phương án tái cấu trúc quy trình TTHC	UBND thị trấn	Công chức VP - TK	Thường xuyên
11	Rà soát, cung cấp dịch vụ công trực tuyến	Danh sách TTHC đáp ứng yêu cầu thực hiện trên môi trường điện tử	Các Sở, Ban, ngành	UBND thị trấn	Thường xuyên

12	Khai thác, sử dụng dữ liệu TTHC phục vụ cho việc công khai tại trụ sở cơ quan, đơn vị, tiếp nhận và giải quyết TTHC	Dữ liệu TTHC được khai thác trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia/ Cổng Dịch vụ công của tỉnh	UBND thị trấn	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
13	Phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa chính xác, đầy đủ theo quy định hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, các cơ quan, tổ chức giải quyết TTHC có trách nhiệm thông báo, gửi ý kiến phản hồi cho Văn phòng UBND tỉnh để kịp thời đôn đốc xử lý	Dữ liệu TTHC được cập nhật đầy đủ, kịp thời, đúng quy định trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia/ Cổng Dịch vụ công của tỉnh	UBND thị trấn	Công chức chuyên môn	Thường xuyên
14	Tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Văn bản chỉ đạo, giải quyết, xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn phòng UBND tỉnh	UBND thị trấn	Thường xuyên
15		Văn bản giải trình, văn bản công khai xin lỗi...	UBND thị trấn	Công chức chuyên môn	Thường xuyên

16	Xây dựng tờ rơi, áp phích, tài liệu, video hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, các nội dung khác có liên quan đến việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và chuyển đổi số trong giải quyết TTHC	Tờ rơi, áp phích, tài liệu, video hướng dẫn	Văn phòng UBND tỉnh	UBND thị trấn	Thường xuyên
17	Kiểm tra, rà soát, tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đối với Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa, bảo đảm hoạt động tin cậy, liên tục, an toàn, kịp thời khắc phục sự cố của hệ thống khi thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin một cửa được đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, không gặp sự cố khi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử	Sở Thông tin và Truyền thông	UBND thị trấn	Thường xuyên