

Số: /KH-UBND

Chợ Rã, ngày tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 19/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ba Bể về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn huyện Ba Bể; Kế hoạch số: 51/KH-UBND ngày 30/01/2023 về việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn thị trấn Chợ Rã;

Ủy ban nhân dân thị trấn Chợ Rã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về thủ tục hành chính (TTHC), giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND thị trấn.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, công dân trong thực hiện TTHC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao trách nhiệm phục vụ nhân dân. Tăng cường mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước với nhân dân, phát huy quyền của nhân dân được tham gia góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của các cơ quan Nhà nước.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, công dân được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Đảm bảo phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về TTHC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và tổ chức, công dân tham gia đối thoại chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo cấp trên trực tiếp về việc trả lời, giải pháp những nội dung tổ chức, công dân tham gia đối thoại.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng tham gia đối thoại

- Tổ chức, công dân trên địa bàn thị trấn; số lượng không giới hạn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn chủ trì, điều hành;
- Các ban, ngành có liên quan; công chức kiểm soát TTHC; công chức tham mưu giải quyết TTHC.

2. Hình thức tổ chức

- Đối thoại bằng ngôn ngữ tiếng Việt, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia đối thoại.

- Gửi nội dung dự kiến tổ chức đối thoại cùng với Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đến tổ chức và công dân biết để đăng ký tham gia.

- Phiếu đăng ký tham gia đối thoại phải đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại buổi đối thoại. Trường hợp tổ chức, công dân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo vắng mặt, Cơ quan chủ trì Hội nghị sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại buổi đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Cơ quan chủ trì Hội nghị có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể sau buổi đối thoại. Những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, Cơ quan chủ trì Hội nghị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, công dân đối với tất cả TTHC và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thị trấn.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC thuộc các lĩnh vực theo thẩm quyền.

- Không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo thuộc các lĩnh vực có liên quan.

4. Thời gian, địa điểm thực hiện đối thoại

- Thời gian và địa điểm: Thời gian Quý III/2023; Địa điểm tại UBND thị trấn Chợ Rã.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Trích từ nguồn ngân sách thị trấn năm 2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, cán bộ, công chức thị trấn

- Chuẩn bị nội dung, tham dự buổi đối thoại và trả lời giải quyết những vấn đề liên quan theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

- Trả lời kiến nghị của tổ chức, công dân và báo cáo kết quả đối với các nội dung có liên quan theo ý kiến kết luận của Chủ trì tại buổi đối thoại.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê

Phối hợp với các ban ngành có liên quan tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các ban ngành liên quan tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình và phát hành giấy mời, thông báo cho nhân dân

có nhu cầu tìm hiểu tham dự, phục vụ buổi tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại; đơn đốc các ban ngành tham mưu cho UBND giải quyết yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, công dân.

3. Ban biên tập

Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến về chủ trương mục đích, ý nghĩa của buổi đối thoại; thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng nội dung của kế hoạch để nhân dân được biết.

4. Công chức Tài chính – KT

Tham mưu bố trí kinh phí, lập dự toán, thanh quyết toán được thực hiện theo quy định của Bộ Tài chính và hướng dẫn có liên quan.

5. Tiểu khu trưởng

Thông báo nhân dân tham gia đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cơ quan về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại với tổ chức, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 của UBND thị trấn Chợ Rã./.

Nơi nhận:

* Gửi bản điện tử:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy; TT HĐND TT;
- CT, PCT UBND TT;
- Cán bộ, công chức TT;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đình Anh Hào

